



## ISTITUTO SALESIANO AGOSTI

Piazza S. Giovanni Bosco, 12

32100 BELLUNO

tel. 0437-34815 fax 0437-32704

e-mail: [grestino@agosti.it](mailto:grestino@agosti.it), [amministrazione@agosti.it](mailto:amministrazione@agosti.it)

*Estate 2019*



# GREST-INO

*Attività Estiva dell'Istituto Salesiano Agosti*

L'attività estiva della Scuola Primaria Agosti è rivolta ai **bambini** che hanno frequentato le classi **Prime, Seconde e Terze** della Scuola Primaria nell'anno scolastico 2018 – 2019 e si svolgerà da **lunedì 10 giugno 2019** a **venerdì 19 luglio 2019**.

L'attività estiva proposta dal lunedì al venerdì ha la finalità di:

- far vivere i bambini in un clima di gioia, di serenità e di amicizia
- favorire il processo comunicativo e di relazione nel rispetto delle regole
- coinvolgere i bambini nei laboratori proposti e nei giochi organizzati
- scoprire, esprimere e valorizzare le proprie potenzialità.

I bambini saranno coinvolti, a seconda dei giorni e delle settimane, in **varie iniziative** quali:

- o giochi organizzati in gruppo
- o svolgimento dei compiti assegnati per le vacanze dalle loro insegnanti
- o attività in comune con il Grest dell'Oratorio Don Bosco
- o brevi gite alla scoperta della natura e dell'ambiente che ci circonda
- o laboratori grafico-pittorici e del colore
- o laboratorio di robotica
- o laboratori di costruzione con diversi materiali (oggetti di recupero, pasta, stoffa...)

Vi informiamo che, per svolgere al meglio le attività proposte, **ogni bambino avrà bisogno** del seguente materiale:

- uno zainetto con astuccio fornito di penne, matite, matite colorate, pennarelli
- colla stick e forbici con punte arrotondate
- un abbigliamento adeguato (vestiti e scarpe comodi, un cappellino,...)
- un quaderno formato A4 per disegnare (va bene anche già usato)
- alcuni fogli da fotocopie formato A4 per fare eventuali disegni liberi
- si consiglia di scrivere il nome del bambino sul materiale per evitare di perderlo

- ad ognuno verrà regalata la maglietta della proposta estiva, Wunder, che andrà indossata tutti i giorni eccetto quando viene lavata, nel qual caso si invita a far indossare una maglia dello stesso colore della squadra assegnata.

Le **giornate saranno così organizzate**, anche se saranno possibili alcune variazioni (es. gite) di cui verrete avvisati di volta in volta con un cartello esposto in portineria:

7.30 – 8.55	Accoglienza e giochi liberi nel cortile dell'Istituto Agosti
9.00 – 10.00	Buongiorno formativo e preghiera all'Agosti o in oratorio
10.00 - 10.30	Merenda (portata da casa)
10.30 – 12.30	Attività varie a seconda della giornata
12.30 – 13.00	Pranzo nella mensa dell'Istituto
13.00 – 14.00	Giochi liberi in cortile, in palestra o in sala audio-video
14.00 – 15.30	Attività varie e/o svolgimento dei propri compiti delle vacanze
15.30 – 16.00	Riordino materiali e ambienti
16.00 – 17.00	Merenda (preparata dall'Istituto) e <b>FINE DELLA GIORNATA</b>
<b>17.00 - 17-30</b>	Post-accoglienza: chi ha bisogno di fermarsi verserà in portineria la quota di 1 euro in più al giorno.

Nel modulo allegato alla presente vi è la possibilità di iscriversi a tutto il periodo proposto oppure di segnalare le settimane per le quali si intende usufruire dell'attività estiva. **Per sfruttare al meglio la proposta educativa si richiede che i bambini partecipino ad un minimo di due settimane.** Si precisa che l'attività si svolgerà solo ed esclusivamente se si raggiungerà il numero minimo di iscritti per settimana: la riserva verrà sciolta alla chiusura delle iscrizioni il **31 maggio 2019**; riceverete pronta comunicazione. Pertanto vi invitiamo a rispettare i termini indicati.

Il costo di iscrizione per **ogni settimana** è pari a **80,00 euro comprensivi dell'assicurazione, del pranzo e della merenda del pomeriggio.**

**Per chi, invece, si iscrivesse oltre i termini previsti (ovvero dal 1 giugno p.v. in poi) la quota da versare sarà di 85,00 euro per settimana.**

**L'iscrizione sarà valida solo se verrà consegnata, in formato cartaceo e compilata in tutte le sue parti, in portineria versando contestualmente la quota di iscrizione per almeno due settimane di Grestino (ovvero 160 euro).**

Sarà possibile iscriversi dalle ore 8.00 di lunedì 6 maggio 2019 ed entro e non oltre le ore 18.00 di venerdì 31 maggio 2019.

Il personale della portineria sarà disponibile per le iscrizioni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00, giorni festivi esclusi.

Un cordialissimo saluto.

Belluno, 30 aprile 2019

La Coordinatrice delle attività estive  
Silvia Di Iulio

Il Direttore  
Don Sergio Castellini



## ISTITUTO SALESIANO AGOSTI

Piazza S. Giovanni Bosco, 12

32100 BELLUNO

tel. 0437-34815 fax 0437-32704

e-mail: [grestino@agosti.it](mailto:grestino@agosti.it), [amministrazione@agosti.it](mailto:amministrazione@agosti.it)

Estate 2019



# GREST-INO

## SCHEDA D'ISCRIZIONE 2019

### 1) Dati anagrafici del bambino/a:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Classe frequentata \_\_\_\_\_ Scuola di provenienza \_\_\_\_\_

### 2) Numeri di telefono da contattare in caso di emergenza (genitori, nonni, lavoro, etc)

- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

### 3) Note: (segnalare eventuali intolleranze/allergie alimentari, malattie, etc.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 4) Iscrizione

Il/La sottoscritto/a (genitore) \_\_\_\_\_

codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente in via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ chiede l'iscrizione del proprio figlio/a al Grestino dell'Agosti, accettando il metodo educativo di don Bosco, nelle settimane sotto controfirmate e **versa contemporaneamente, tramite bonifico, la quota di minimo due settimane. Inoltre il/la sottoscritto/a si impegna a versare la quota di iscrizione di 80 euro entro il giovedì precedente rispetto alle ulteriori settimane di effettiva presenza. Nel caso in cui l'iscrizione venga presentata in portineria dopo il 31 maggio p.v. la quota da versare settimanalmente sarà pari a 85 euro.**

Vi comunichiamo che è possibile effettuare i pagamenti anche tramite bonifico:

BANCA FRIUL ADRIA via Vittorio Veneto 109 - Belluno

IBAN: **IT59N0533611902000046220273**

Indicare di seguito le settimane per le quali si intende iscrivere il proprio figlio:

	<b>Settimana</b>	<b>Firma del genitore</b>	<b>Quota pagata</b>	<b>num. ricevuta</b>	<b>data</b>
<b>1</b>	10 giugno – 14 giugno				__ / __ / 2019
<b>2</b>	17 giugno – 21 giugno				__ / __ / 2019
<b>3</b>	24 giugno – 28 giugno				__ / __ / 2019
<b>4</b>	1 luglio – 5 luglio				__ / __ / 2019
<b>5</b>	8 luglio – 12 luglio				__ / __ / 2019
<b>6</b>	15 luglio – 19 luglio				__ / __ / 2019

Quota totale	
<b>Quota anticipata all'atto dell'iscrizione</b>	

Data \_\_\_\_\_

Firma\*

\_\_\_\_\_

## 5) Deleghe uscite dall'Istituto

Le persone autorizzate al ritiro del bambino/a, oltre alla mamma e al papà, sono le seguenti (indicare nome e grado di parentela):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## 6) Autorizzazione uscite

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza il proprio figlio/a a partecipare a tutte le uscite che verranno proposte durante il Grestino ed esonera gli accompagnatori da qualsiasi responsabilità in caso di mancata osservanza delle indicazioni date.

Data \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

## 7) Informativa resa ai sensi degli Art. 13 - 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679

### a. Identità di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali e Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR Le comunichiamo che il Titolare del trattamento dei suoi dati forniti al momento dell'iscrizione è "Istituto Salesiano Agosti" con sede legale in Piazza San Giovanni Bosco, 12, 32100 Belluno (BELLUNO) .

Il **Responsabile della protezione dei dati (DPO)** nominato è contattabile mediante l'invio di una mail al seguente indirizzo [dpo@salesianinordest.it](mailto:dpo@salesianinordest.it), o telefonicamente allo 0413020438.

Il **delegato alla privacy** è il direttore *pro-tempore* della struttura da cui vengono trattati i dati (l'elenco è disponibile a semplice richiesta), coadiuvato dal coordinatore della privacy.

### b. Finalità e base giuridica del trattamento

Le precisiamo che il trattamento dei dati personali e particolari avviene nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti nel rispetto dei principi generali di trasparenza, liceità, correttezza (con strumenti cartacei ed elettronici) ai sensi dell'art. 6 lett. b) e lett. e) GDPR e dell'art. 9 lett. a) lett. g) in particolare per le seguenti finalità:

1. iscrizione e frequenza alla attività estive
2. accesso ai laboratori e ad altre strutture conseguenti
3. eventuale fruizione di contributi, agevolazioni e servizi di cui potresti avere diritto (ivi compreso eventuale adempimento di specifici obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e profilassi sanitaria della popolazione, di tutela della salute o per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura rischi per infortuni)
4. applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti secondo le disposizioni di legge
5. invio di comunicazioni inerenti all'attività
6. rilevazioni per la valutazione della didattica e per la *customer satisfaction*
7. statistiche e ricerca storica e scientifica, in forma anonima
8. eventuale utilizzo di agevolazioni previste per legge per l'interessato

È inoltre previsto il trattamento (non obbligatorio e soggetto a consenso) per le seguenti finalità:

9. comunicazione di future iniziative e per l'invio di materiale informativo e divulgativo

10. redazione di materiale audio/foto/video per la promozione delle attività salesiane sia attraverso strumenti cartacei che elettronici (sui mezzi di informazione dell'Istituto, anche siti Web, profili social, ecc.) in ogni caso sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'interessato e coerentemente con le politiche e le finalità del Titolare. Questi dati potrebbero essere trattati anche da soggetti terzi (es. altre case salesiane) con le medesime finalità.

### **c. Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati all'interno della struttura dagli educatori e dal personale tecnico-amministrativo afferente alla struttura. I dati potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale oppure ad altre Case Salesiane/Enti il cui intervento sia necessario per adempiere l'obbligazione contrattuale e gli obblighi ad essa annessi. Tra questi si indicano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Enti, consulenti, professionisti, consorzi e società, di cui si avvale l'istituto per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa del servizio (servizio informatico, servizio mensa, società che organizzano i viaggi di istruzione o i progetti alternanza scuola-lavoro...).
- Enti, consulenti per le attività connesse all'osservanza di obblighi fiscali, amministrativi, contabili, legali e gestionali del Titolare.
- Aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività didattiche
- Enti pubblici per usufruire dei contributi e servizi
- Terzi in ogni caso in cui ciò sia previsto dalla legge o imposto da provvedimento delle competenti Autorità;

L'elenco di tali Enti, designati "responsabili esterni di trattamento", è a disposizione dell'interessato che ne faccia richiesta.

I dati raccolti non verranno diffusi ad eccezione di quanto indicato al punto 9 dell'articolo B.

I dati saranno trasmessi esclusivamente in Italia e nell'ambito dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea; tale modalità verrà comunque resa in apposita informativa all'interessato.

### **d. Periodo di conservazione dei dati personali**

Il titolare informa che i dati personali raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti del Titolare, in ogni caso per tutta la durata del contratto e per il periodo di tempo successivo prescritto da legge per l'adempimento degli obblighi nascenti dal contratto.

### **e. Diritti dell'interessato**

Lei potrà richiedere in ogni momento al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che la riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la revoca o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati, come previsto all'art. 13 comma 2 lettera b) GDPR.

La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Istituto.

Lei potrà revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca con le modalità indicate alla successiva lettera g) ed ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato in cui risiede rivolgendosi a Garante Privacy a Roma.

### **f. Obbligo di conferire i dati**

Le precisiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per lo svolgimento del contratto stipulato tra lei e il Titolare del trattamento e che in caso di rifiuto l'Istituto non potrà accettare l'iscrizione.

Le precisiamo, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenza l'impossibilità del titolare di garantire la congruità

del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito e la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato.

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

**g. Modalità di esercizio dei diritti**

Lei potrà esercitare i diritti facendo un'istanza con raccomandata a.r. a **Istituto Salesiano Agosti** Piazza San Giovanni Bosco, 12 , 32100 Belluno (BELLUNO), oppure inviando una e-mail all'indirizzo [privacy@agosti.it](mailto:privacy@agosti.it) indicando nell'oggetto la dicitura "accesso privacy".

## ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

I sottoscritti ..... e .....,  
in proprio e quali esercenti la responsabilità genitoriale sul minore  
....., dichiarano di aver ricevuto l'informativa di cui all'art.  
13 e 14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

### ESPRIMONO IL CONSENSO

al trattamento dei dati personali e particolari propri e del/la proprio/a figlio/a per le finalità connesse all'esecuzione del contratto come indicate nella suesposta informativa.

**INOLTRE, ESPRIMONO IL CONSENSO:**

SI  NO pubblicazione di dati personali del proprio figlio sotto forma di immagini/audio/video, sia con modalità cartacea che elettronica (sui mezzi Web di informazione del titolare, quali siti internet, profili social, ecc.), a titolo gratuito per la documentazione/promozione dell'attività salesiana nelle forme consentite dalla legge, in ogni caso sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'interessato e coerentemente con le politiche e le finalità del Titolare. Tali dati potrebbero essere condivisi anche con altri enti salesiani per la medesima finalità di documentazione/promozione delle attività svolte.

SI  NO alla comunicazione di future iniziative e per l'invio di materiale informativo e divulgativo.

.....  
*Luogo e data*

*Firme per  
il consenso*

*Firme per  
il consenso\**

\* In caso di impossibilità di firma da parte di entrambi i genitori sottoscrivere anche quanto segue:

"Il sottoscritto \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Firma per consenso \_\_\_\_\_